



Informe de ejecución del plan de anual de adquisiciones 2025 Periodo: Enero-junio 2025.

Humano, cercano y sostenible

Objetivo.

Comunicar la ejecución del plan anual de adquisiciones del periodo comprendido del 01 de enero al 30 de junio del 2025, según lo planificado por las diferentes unidades de BN Vital OPC, S.A., lo anterior en cumplimiento a lo establecido en el **CO-P01, Procedimiento para trámite de compras** y el **PL-P01, Planificación y control gerencial**.

Alcance.

Con este informe se pretende dar conocer a los miembros del Comité Ejecutivo de BN Vital y demás partes interesadas, el avance en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones del 2025 para el primer semestre del 2025 (enero-junio).

Generalidades del plan de anual de adquisiciones 2025.

El Plan Anual de Adquisiciones del 2025 fue aprobado por la Junta de Adquisiciones de BN Vital OPC S.A., en la sesión #1 celebrada el 17 de enero de 2025. El plan consta de un total de 42 líneas divididas por Unidad de la siguiente manera:

- Gerencia Financiera Administrativa: 6 compras, presupuesto ¢197.580.000,00.
- Gerencia de Producto y Comercialización: 3 compras, presupuesto ¢16.350.000,00.
- Gerencia de Tecnología de Información: 2 compras, presupuesto ¢61.100.000,00
- Desarrollo Humano y Salud Organizacional: 7 compras, presupuesto ¢164.675.000,00
- Gestión Administrativa: 6 compras, presupuesto ¢31.370.000,00.
- Planeación, Innovación y Calidad: 7 compras, presupuesto ¢66.502.069,06.
- Gerencia de Inversiones: 1 compras, presupuesto ¢306.800.000,00.
- Auditoria Interna: 10 compras, presupuesto ¢12.781.603,00.

El monto total proyectado para el 2025, es de ¢857.158.672,06.

De acuerdo con lo planificado por las Unidades, se tiene que para el periodo 2025, las compras se distribuyen en 36 contrataciones en el primer semestre (8 compras en febrero, 8 compras en marzo, 7 compras en abril, 5 compras en mayo y 8 compras en junio) y 6 en el segundo semestre (5 compras en julio, 1 compra en agosto).

Al cierre de junio se realizaron siete modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones, para la incorporación de nuevas compras y la asignación de nueva fecha a procesos de contratación que las unidades no iniciaron en el mes correspondiente.

La primera modificación fue aprobada por los miembros de la Junta de Adquisiciones en la sesión #2, celebrada el 31 de enero del 2025, para cambio de fecha de inicio del siguiente proceso:

- Contratación del curso "certificaciones internacionales en normas específicas".

Unidad Solicitante: Auditoria Interna.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"Solicito la modificación del mes de inicio del proceso número 28: "Certificaciones internacionales en normas específicas", del Plan anual de adquisiciones 2025, debido a que dicha contratación estaba proyectada para iniciar en el mes de agosto del 2025, pero no es posible debido a que las capacitaciones "Programa Virtual de Certificado COSO ERM" y "Programa Virtual de Certificado

Control Interno COSO” son publicadas por el Instituto de Auditores Internos de Costa Rica, el 6 de enero del 2025, para ser impartidas en marzo y mayo del 2025”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de mayo 2025 a febrero 2025 del curso “ Certificaciones internacional en normas específicas”.

La segunda modificación al Plan Anual de Adquisiciones fue aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión #3, celebrada el 18 de febrero del 2025, en donde se incorporó la siguiente compra:

- Contratación de los servicios de suministro e instalación de aplicativos, así como el servicio de soporte para la herramienta de gestión de llamadas marca CISCO.

Inicio del proceso: Febrero 2025.

Presupuesto: ₡17.500.000,00.

Unidad Solicitante: Gerencia de Gestión Integral al afiliado.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

“Tomando en consideración que actualmente existen un contrato que cubre esta necesidad, se planeó la renovación del contrato por un periodo o año adicional, sin embargo, en la revisión se determinó que el contrato estaba en su último periodo de renovación permitido por la normativa, lo que motiva la solicitud de inclusión de este proceso de compra en el plan anual del 2025”.

La tercera modificación al Plan Anual de Adquisiciones, fue aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión #7, celebrada el 14 de marzo del 2025, en donde se incorporaron dos compras nuevas:

- Contratación de Inscripción en “programa técnico de riesgos.

Inicio del proceso: marzo 2025.

Presupuesto: ₡1.350.000,00.

Unidad Solicitante: Gestión de Riesgo y Cumplimiento Normativo.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

“Este programa se considera relevante para mejorar el nivel técnico del puesto que desempeña Emy Gomez, por lo que se requiere incorporarlo dentro del PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2025 y obtener la aprobación de la Junta de adquisiciones ya que contamos con fecha de inicio del programa para el próximo 21 de mayo de 2025.”.

La contratación se priorizó para el 2025, e inicialmente se consideraba que dicho programa formara parte de la contratación macro de capacitaciones del 2025 liderada por DHSO; no obstante, según comunicado del pasado 03 de marzo este quedó fuera del proceso macro y debe ser gestionado de forma independiente por el área”.

- Contratación de una persona física o Jurídica que brinde los servicios en interpretación de lenguaje de señas costarricense (LESCO) según demanda”.

Inicio del proceso: agosto 2025.

Presupuesto: ₡1.080.000,00.

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

“Este contrato finaliza el 03/01/2026 por lo tanto se requiere incorporar en el plan de adquisiciones 2025 para iniciar con el proceso de compra, ya que estos servicios son de suma importancia tenerlos para que los dos colaboradores del departamento de Digitalización de la Operadora que cuentan con discapacidad auditiva tengan acceso y derecho a la información, mediante una intérprete de LESCO.”.

Como la vigencia del contrato actual finaliza iniciando el año 2026 es por ello que se debe incorporar en este plan de adquisiciones. Para el 2025 contamos con el presupuesto respectivo para cubrir los servicios y para el 2026 se va a reservar el presupuesto necesario”.

Además de las compras incorporadas, se presentan los siguientes procesos de contratación para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

- Contratación del curso “Certificaciones internacionales en normas específicas”.

Unidad Solicitante: Auditoria Interna.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

“Solicito la modificación del mes de inicio del proceso número 28: “Certificaciones internacionales en normas específicas”, del Plan anual de adquisiciones 2025, debido a que dicha contratación estaba proyectada para iniciar en el mes de agosto del 2025, pero no es posible debido a que la capacitación “Preparación para examen de certificación CIA - Parte 1” es publicada por el Instituto de Auditores Internos de Costa Rica, el 6 de marzo del 2025, para ser impartida en mayo del 2025.”. La fecha de inicio según el Programa Anual de Adquisiciones es mayo 2025”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de mayo 2025 a marzo 2025 del curso “ Certificaciones internacional en normas específicas”.

- Contratación de servicios de capacitación operativa en las ramas de recursos humanos, administrativa, financiera, contabilidad, contratación pública, riesgos, inversiones, proyectos, pensiones, estadística, tecnología de la información, calidad e innovación, entre otras”

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

“Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse en el mes de marzo 2025, sin embargo por la urgencia de contratar los servicios lo antes posible para que las áreas se capaciten se pasa los documentos para revisión al área de Contratación Administrativa en el mes de febrero 2025, por lo que se solicita el cambio de fecha, mientras se finaliza la revisión de los documentos”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de marzo 2025 a abril 2025.

- Contratación de servicios de estudio revisión de puestos y análisis de estructura

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

“Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse en el mes de febrero 2025, sin embargo, se solicita el traslado para iniciar con el proceso en el mes de mayo a petición de la Gerencia General”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de febrero 2025 a mayo 2025.

- Contratación de servicios de contratación de personal.

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

“Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse en el mes de febrero 2025, sin embargo, se solicita el traslado para iniciar con el proceso en el mes de marzo debido a que DHSO se enfocó en tramitar “la contratación de servicios de capacitación operativa en las ramas de recursos humanos, administrativa, financiera, contabilidad, contratación pública, riesgos, inversiones, proyectos, pensiones, estadística, tecnología de la información, calidad e innovación, entre otras” por la urgencia que tienen las áreas en capacitarse”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de febrero 2025 a marzo 2025.

En la cuarta modificación al Plan Anual de Adquisiciones, aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión #8, celebrada el 28 de abril del 2025, se incorporó la siguiente compra:

- Adquisición de dos licencias para acceder a un sistema que brinde servicios especializados de datos de precios de bonos internacionales, índices, acciones, derivados, tipos de cambios, curvas y cualquier otra información financiera tanto nacional como internacional.

Presupuesto: ₡36.000.000,00 (anuales)

Unidad Solicitante: Gerencia de Inversiones.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

"La adquisición de estas licencias es necesaria para cumplir con la normativa del Reglamento de Gestion de Activos en su artículo 7, adicionalmente la herramienta fortalecerá significativamente las capacidades analíticas y operativas de la Gerencia de Inversiones. Permitirá un mejor seguimiento de las inversiones en mercados internacionales, al tiempo que enriquecerá la toma de decisiones mediante información confiable y pertinente. En definitiva, su implementación impulsará una gestión de inversiones más profesional, y eficiente".

En la quinta modificación al Plan Anual de Adquisiciones, aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión #9, celebrada el 12 de mayo del 2025, se incorporó la siguiente compra:

- Contratación de servicio de alimentación para las diferentes actividades que organice BN Vital.

Presupuesto: ₡15.000.000,00 (anuales).

Unidad Solicitante: Gerencia General.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

"En virtud de lo establecido en el "Reglamento para la subpartida de Alimentos y Bebidas" en donde se indica "...para ello la dependencia administrativa que organiza el evento deberá emitir una solicitud formal y debidamente motivada exponiendo de forma amplia, clara y detallada las razones por las cuales estima conveniente y oportuno realizar dicho gasto, cuya naturaleza resulta excepcional" y de acuerdo con lo establecido en el punto 4.5. del mismo reglamento "Se autoriza el gasto en alimentación y bebidas únicamente para aquellas capacitaciones de personal, reuniones presenciales de trabajo, sesiones presenciales de órganos colegiados, equipos de trabajo de la Administración de carácter presencial, siempre que estas se prologuen por un espacio ininterrumpido y mayor a cuatro horas. Se exceptúan de esta limitación horaria para aquellos casos de actividades protocolarias", se requiere del servicio de alimentación, para las diferentes actividades que BN Vital realice, tales como capacitaciones u otras reuniones, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento para la subpartida de Alimentos y Bebidas".

En la sexta modificación al Plan Anual de Adquisiciones, aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión #11, celebrada el 29 de mayo del 2025, se cambió la fecha de inicio de los siguientes procesos:

- Contratación de patrocinio #1 Cámara de Industrias .
- Contratación de patrocinio #2 Colegio de Médicos y Cirujanos

Unidad Solicitante: Gerencia de Producto y Comercialización.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"En el Plan Anual de Adquisiciones del 2025, la Gerencia de Producto y Comercialización, incorporó el patrocinio #1 Cámara de Industrias y #2 Colegio de Médicos y Cirujanos, para el mes de febrero y

marzo respectivamente, el trámite de dichos patrocinios se ha venido trabajando, sin embargo, los documentos correspondientes a la compra, no se han podido presentar a la proveeduría debido a que se han estado atendiendo las observaciones del Banco Nacional según el procedimiento GA-105, Publicidad en campañas de imagen, pautas comerciales y otra comunicación con el cliente interno y externo, donde solicitan que el objeto contractual debe ser más específico en cuanto a los beneficios ofrecidos, por lo que se han estado realizando cambios a la carta oferta”.

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación patrocinio Cámara de Industrias de febrero 2025 a junio 2025 y con respecto a la contratación de patrocinio Colegio de Médicos y Cirujanos se cambia la fecha de inicio del proceso de marzo a julio 2025.

En la séptima modificación al Plan Anual de Adquisiciones, aprobada por la Junta de Adquisiciones en la sesión número 12, celebrada el 13 de junio del 2025, se incorporaron las siguientes compras:

- Contratación de Servicios Profesionales por Horas para Desarrollo en APEX de ORACLE.
Presupuesto: ₡320.000.000,00. (Anuales)
Unidad Solicitante: Gerencia de Tecnología de Información.
Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:
“La solicitud de compras se fundamenta en la necesidad de la OPC de cumplir con todos sus planes tácticos aprobados en la sesión #598 de Junta Directiva celebrada el 24 de marzo del 2025, en cuanto a la reconstrucción y mejoras de aplicativos del CORE, para mejorar la Experiencia al Cliente y la Eficiencia Operativa de los procesos. Dicha contratación va a aportar en la generación de nuevas y mejores herramientas tecnológicas para la OPC.”
- Contratación de certificación TOGAF Fundamentos en Arquitectura Empresarial.
Presupuesto: ₡617.880,00.
Unidad Solicitante: Departamento de Planeación, Calidad e innovación.
Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:
“Este proceso cuenta con la debida aprobación dentro del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación del área para el año 2025, el cual forma parte del cartel macro que actualmente se encuentra en proceso de publicación. No obstante, debido a que el proveedor del curso “Certificación TOGAF Fundamentos en Arquitectura Empresarial” –abierto al público– anticipó su invitación, se ha considerado oportuno aprovechar esta oportunidad, ya que el contenido del curso se alinea con las necesidades identificadas en dicho diagnóstico”.
- Contratación de una persona física o jurídica que brinde servicios para realizar un proceso de capacitación de competencias en diversos temas para el cierre de brechas a demanda.
Presupuesto: ₡8.000.000,00.
Unidad Solicitante: Departamento de Desarrollo Humano y Salud Organizacional.
Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:
“Se aclara que las compras anteriores del plan de adquisiciones 2025 se indicó como una sola compra bajo la “Línea 37: Contratación de servicios de capacitación estratégica para cierre de brechas (coaching, planes de sucesión, liderazgo, mentoría, servicio al cliente, team building, plan integral de cultura)”, sin embargo esta línea se refiere a varios procesos de compra de los cuáles el departamento de Desarrollo Humano está elaborando independientemente y contamos con el presupuesto destinado para ejecutarse durante el 2025”.
- Contratación de servicios de capacitación estratégica para cierre de brechas en liderazgo.
Presupuesto: ₡8.000.000,00.
Unidad Solicitante: Departamento de Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

"Se aclara que las compras anteriores del plan de adquisiciones 2025 se indicó como una sola compra bajo la "Línea 37: Contratación de servicios de capacitación estratégica para cierre de brechas (coaching, planes de sucesión, liderazgo, mentoría, servicio al cliente, team building, plan integral de cultura)", sin embargo esta línea se refiere a varios procesos de compra de los cuáles el departamento de Desarrollo Humano está elaborando independientemente y contamos con el presupuesto destinado para ejecutarse durante el 2025".

- Contratación de una persona física o jurídica que proporcione talleres de capacitación para el desarrollo de un "Plan Integral de Cultura y Salud Organizacional 2025.

Presupuesto: ¢10.000.000,00.(Anuales).

Unidad Solicitante: Departamento de Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la incorporación de los procesos de contratación:

"Se aclara que las compras anteriores del plan de adquisiciones 2025 se indicó como una sola compra bajo la "Línea 37: Contratación de servicios de capacitación estratégica para cierre de brechas (coaching, planes de sucesión, liderazgo, mentoría, servicio al cliente, team building, plan integral de cultura)", sin embargo esta línea se refiere a varios procesos de compra de los cuáles el departamento de Desarrollo Humano está elaborando independientemente y contamos con el presupuesto destinado para ejecutarse durante el 2025".

La Proveeduría Institucional aclara que, el departamneto de Desarrollo Humano y Salud Organizacional había incorporado en el Plan Anual de Adquisiciones una compra bajo la línea #37, según se indica en la justificación del área, no obstante, al tratarse de varias contrataciones independientes, se solicitó la incorporación de forma individual dado que, todas las comras corresponden a objetos contractuales diferentes lo cual requiere gestionar varios procedimientos de contratación.

Además de las cinco compras incorporados, se presentan los siguientes procesos de contratación para cambio de fecha de inicio del proceso:

- Contratación de inscripción en programa técnico de Riesgos".

Unidad Solicitante: Gestión de Riesgo y Cumplimiento normativo.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"No se logró dar inicio al proceso por priorización de labores dentro de la DGRC, además el programa se cerró por parte del proveedor por falta de cupo.

Se solicitó al proveedor indicar nuevas fechas de inicio a lo que recientemente comunicó que se cuenta con proceso de matrícula para iniciar lecciones el próximo 30 de agosto del año en curso".

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de marzo 2025 a junio 2025

- Contratación de servicio para compra de tiquetes de Viajes al exterior (FIAP)".

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"Esta compra estaba planificada inicialmente para realizarse en el mes de junio 2025, sin embargo, se solicita el traslado para iniciar con el proceso en el mes de agosto 2025 para priorizar el proceso de la línea 40".

Dado lo anterior, se cambia la fecha de inicio de la contratación de junio 2025 a agosto 2025.

- Contratación de servicios profesionales a demanda de soporte, asesoría y consultoría por hora, para la ejecución de actividades asociadas a la Salud y Seguridad Ocupacional

Unidad Solicitante: Desarrollo Humano y Salud Organizacional.

Justificación de la unidad usuaria para cambio de fecha de inicio del proceso de contratación:

"Esta compra esta planificada inicialmente para realizarse en el mes de julio 2025, sin embargo, se solicita el traslado para iniciar con el proceso en el mes de junio 2025, dado a que se requiere contar con los servicios de asesoría en materia de Salud Ocupacional".

Dado lo anterior, y por fecha presentada por DHSO se dejo la fecha de inicio del proceso en julio 2025.

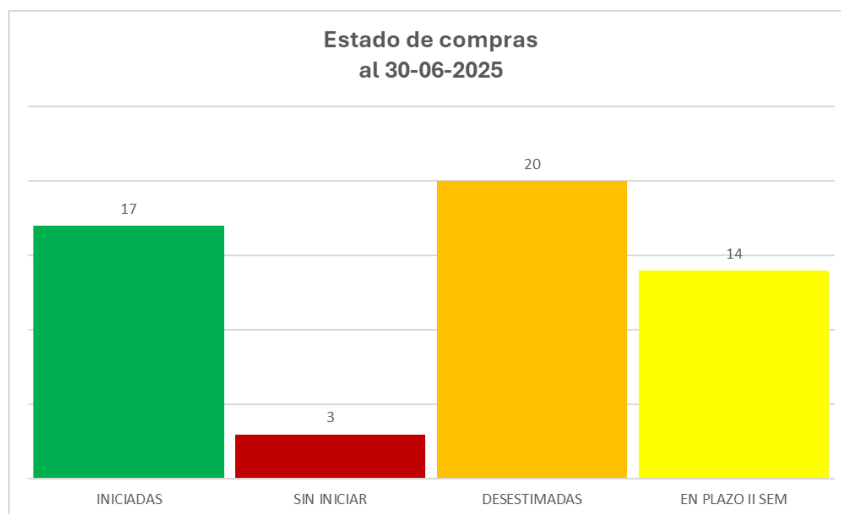
Adicionalmente, en esta sesión se presentó a la Junta de Adquisiciones por parte del departamento de Auditoria Interna, el cambio de descripción de dos procesos de contratación, que son los siguientes:

1. **Objeto anterior:** "Capacitación normativa técnica en materia de auditoría".
Propuesta: "Participación en el XXV Congreso de Auditoría Interna CAICR 2025".
Fecha de inicio de la contratación en el plan anual de adquisiciones: junio.
Fecha de ejecución contractual: 20 de agosto.
Tipo de procedimiento: Excepción Capacitación abierta.
2. **Objeto anterior:** "Tendencias y conocimiento del negocio bancario".
Propuesta: "Participación en el Congreso ABCPLAT 2025 Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo."
Fecha de inicio de la contratación en el plan anual de adquisiciones: junio.
Fecha de ejecución contractual: 15 de julio.
Tipo de procedimiento: Excepción Capacitación abierta.

En conclusión, al cierre de junio el Plan Anual de Adquisiciones 2025 finalizó con un total de 54 compras aprobadas por la Junta de Adquisiciones, para un presupuesto total de ¢1.402.303.552,06.

Cumplimiento del plan anual de adquisiciones al cierre de junio del 2025.

Considerando la totalidad de las compras del periodo 2025, se muestra el cumplimiento global, al cierre del primer semestre:



En resumen, del gráfico anterior, se indica que las unidades usuarias en el periodo de enero a junio planificaron un total de 54 procesos de compra de ellos **17** en estado **"Iniciadas"**, este concepto

corresponde a procesos de compra que ya fueron presentados a la Proveeduría Institucional y ya fueron finalizados o se están tramitando. Con respecto a la columna **"Sin iniciar"** por un total de **3** procesos de compra, corresponde a la cantidad de compras que las unidades usuarias no han presentado la documentación a la Proveeduría Institucional para iniciar la compra.

En la columna **"Desestimadas"** por **20** procesos de contratación, son compras que las unidades comunicaron que no se van a tramitar.

Finalmente en la columna **"En plazo II Sem."**, corresponde a las compras que se planificaron para los meses de julio a diciembre del 2025, por un total de 14 contrataciones.

En términos porcentuales, el cumplimiento global es de 69% lo que considera las compras iniciadas y las desestimadas.

En el documento titulado **"Anexo al Informe de Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones - I Semestre 2025"** se detallan los objetivos estratégicos afectados, así como el impacto, las causas y los efectos derivados de las compras no tramitadas. Además, se incluyen las justificaciones presentadas por las unidades compradoras respecto a las adquisiciones no gestionadas y aquellas que fueron desestimadas.

Porcentaje de cumplimiento del plan de adquisiciones por dependencia, a junio 2025.

Seguidamente se detalla el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones por dependencia:

Unidad solicitante	Total de compras	Iniciadas	Sin iniciar	Desestimadas	En plazo II Sem.	% ejecución
Gerencia de Finanzas y Administrativo	6	1		5		100%
Gestión Administrativa	6	3		2	1	100%
Gerencia de Producto y Comercialización	3	1		1	1	100%
Gerencia de Tecnología de Información	3	1			2	100%
Gerencia de Inversiones	2	1		1		100%
Planeación, Calidad e Innovación	8	1	3	1	3	63%
Auditoría Interna	10	3		7		100%
Desarrollo Humano y Salud Organizacional	10	3		2	5	100%
Gestión Integral al Afiliado	1	1				100%
Departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo	4	2			2	100%
Gerencia General	1			1		100%
Total	54	17	3	20	14	97%

En promedio, el cumplimiento de las unidades es de 97% de las compras planificadas para el periodo 2025, seguidamente el detalle por departamento:

- **El departamento de Auditoría Interna** tenía proyectada un total de 10 procesos de contratación, los cuales se iniciaron 3 procesos, 7 procesos se desestimaron para un porcentaje de cumplimiento de 100%. Las compras iniciadas se indican a continuación:

Los procesos tramitados fueron:

- ✓ Certificaciones internacionales en normas específicas.
- ✓ Participación en el XXV Congreso de Auditoría Interna CAICR 2025.
- ✓ Participación en el Congreso ABCPLAT 2025 Prevención de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.

Los procesos de compra desestimados fueron:

- Capacitación en analítica, Big data, RPA, IoT, Ciberseguridad, Machine Learning, Auditoría Continua.
- Atributos.
- Conocimiento en gestión de cambio organizacional.
- Conocimiento y aplicación de metodologías ágiles (procesos y proyectos).
- Desarrollo y presentación de informes ágiles (Informes, tableros, reportes)
- Capacitación en normas de información financiera y contables.
- Capacitación en normas específicas del campo de especialidad.

→ **El Departamento Planeación, Calidad e Innovación** tenía programados 8 procesos de contratación, de los cuales se inició 1, 3 no se tramitaron, 1 compra se desestimó y 3 procesos de contratación están planificados para el II semestre de 2025, para un porcentaje de cumplimiento de 63 %.

El proceso tramitado es:

- ✓ Contratación de certificación TOGAF Fundamentos en Arquitectura Empresarial.

Los procesos sin iniciar son:

- ✓ Renovación de la certificación ISO 9001-2015
- ✓ Contratación de servicios para desarrollar actividades relacionadas con la sostenibilidad.
- ✓ Contratación de talleres de innovación para nuevas ideas o proyectos.

El proceso que se desestimó es:

- Contratación de los servicios de consultoría para la implementación de Arquitectura Empresarial, basado en el marco de referencia TOGAF y COBIT.

Los procesos que van a tramitar en el II semestre son:

- ❖ Contratación de una capacitación en materia de creatividad e innovación.
- ❖ Contratación de servicios para desarrollar actividades deportivas o culturales que promuevan la salud física, emocional y mental de los colaboradores.
- ❖ Capacitación para desarrollar el nuevo modelo de negocios solicitado por la alta gerencia en Inteligencia artificial y arquitectura multidimensional de base de datos.

→ **El Departamento Desarrollo Humano y Salud Organizacional** tenía proyectadas un total de 10 procesos de contratación, de los cuales se iniciaron 3 procesos, 2 procesos se desestimaron y 5 compras se van a tramitar en el II semestre del 2025, para un porcentaje de cumplimiento del 100%

Los procesos tramitados son:

- ✓ Contratación de servicios de capacitación operativa en las ramas de recursos humanos, administrativa, financiera, contabilidad, contratación pública, riesgos, inversiones, proyectos, pensiones, estadística, tecnología de la información, calidad e Innovación, entre otras.
- ✓ Contratación de una persona física o jurídica que proporcione talleres de capacitación para el desarrollo de un "Plan Integral de Cultura y Salud Organizacional 2025.
- ✓ Servicios de contratación de personal.

Los procesos que se desestimaron son:

- Encuesta de Clima Organizacional 2025.
- Estudio revisión de puestos y análisis de estructura.

Los procesos programados para el II semestre son:

- ❖ Contratación de servicio para compra de tiquetes de Viajes al exterior (FIAP).
- ❖ Contratación de servicios profesionales a demanda de soporte, asesoría y consultoría por hora, para la ejecución de actividades asociadas a la Salud y Seguridad Ocupacional.
- ❖ Contratación de una persona física o Jurídica que brinde los servicios en interpretación de lenguaje de señas costarricense (LESCO) según demanda.
- ❖ Contratación de una persona física o jurídica que brinde servicios para realizar un proceso de capacitación de competencias en diversos temas para el cierre de brechas a demanda.
- ❖ Contratación de servicios de capacitación estratégica para cierre de brechas en liderazgo.

→ **La Gerencia de Servicio Integral al afiliado** tenía proyectado 1 proceso de contratación, el cual se inició, para un porcentaje de cumplimiento del 100%.

La compra tramitada es:

- ✓ Contratación de los servicios de suministro e instalación de aplicativos, así como el servicio de soporte para la herramienta de gestión de llamadas marca CISCO

→ **La Gerencia de Inversiones** tenía proyectados 2 procesos de contratación, de los cuales se inició 1 proceso y 1 se desestimó, para un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso tramitado es:

- ✓ Adquisición de dos licencias para acceder a un sistema que brinde servicios especializados de datos de precios de bonos internacionales, índices, acciones, derivados, tipos de cambios, curvas y cualquier otra información financiera y bursátil tanto nacional como internacional.

La compra desestimada es:

- Contratación de un sistema para el registro de operaciones con derivados.

→ **La Gerencia de Producto y Comercialización** tenía proyectados 3 procesos de contratación, 1 se tramitó, 1 se desestimó y 1 está programado para el II semestre de 2025, por lo tanto, el porcentaje de cumplimiento es de 100%.

El proceso tramitado es:

- ✓ Contratación de patrocinio # 1. Cámara de Industrias de Costa Rica.

La compra desestimada es:

- Contratación de Patrocinio # 3.

El proceso programado para el II semestre es:

- ❖ Contratación de Patrocinio # 2. Colegio de Médicos y Cirujanos.

→ **La Gerencia de Tecnología de Información** tenía proyectadas un total de 3 compras de las cuales se inició 1, 2 están programadas para el II semestre del 2025, por lo tanto, el porcentaje de cumplimiento es de 100%.

El proceso tramitado es:

- ✓ Compra de licencias Invgate.

Las compras programadas para el II semestre son:

- ❖ Renovación soporte firewall - Seguridad perimetral.
- ❖ Contratación de Servicios Profesionales por Horas para Desarrollo en APEX de ORACLE.

→ **La Gerencia de Finanzas y Administrativo** tenía proyectados un total de 6 procesos de contratación, de los cuales se realizó 1 y se desestimaron 5 procesos, el porcentaje de cumplimiento es de 100 %.

El proceso tramitado es:

- ✓ Contratación de los servicios de asesoría en sistema de Costeo.

Los procesos que se desestimaron son:

- Contratación de los servicios de asesoría Presupuestaria.
- Contratación de horas de TI para mejoras en procesos contables.
- Contratación del desarrollo del sistema de activos fijos y servicios de mantenimiento.
- Contratación del desarrollo del sistema de costeo y servicios de mantenimiento.
- Contratación de servicios de asesoría e implementación de la sostenibilidad financiera (S1 Y S2).

→ **El Departamento Gestión Administrativa** tenía proyectados un total de 6 procesos de contratación, los cuales se iniciaron 3, 2 procesos se desestimaron y 1 proceso está programado para el II semestre del 2025, para un porcentaje de cumplimiento de 100%.

Los procesos tramitados fueron:

- ✓ Contratación de suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero.
- ✓ Contratación de suscripciones físicas de la República.
- ✓ Contratación de suscripción para el uso de Master-Lex Normas y Jurisprudencia de documentos jurídicos.

Las compras que se desestimaron son:

- Servicio por horas para el desarrollo de herramienta de control y seguimiento de procesos de contratación.
- Contratación de servicios profesionales para el diagnóstico integral del proceso de compra.

La compra programada para II semestre es:

- ❖ Compra de mobiliario de oficina para Servicio al Afiliado.

→ **La Gerencia General** tenía proyectado 1 proceso de contratación, el cual se desestimó para un porcentaje de cumplimiento de 100%.

El proceso que se desestimó es:

- Contratación de servicio de alimentación para diferentes actividades que realiza BN VITAL.

→ **El departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento Normativo** tenía proyectados 4 procesos de contratación, de los cuales se iniciaron 2, y 2 están programados para el II semestre del 2025 para un porcentaje de cumplimiento de 100%.

Los procesos tramitados fueron:

- ✓ Contratación de Inscripción en "Programa Técnico de Riesgos".
- ✓ Capacitar a una persona en Certified Organizational Resilience Manager (CORM).

Las compras programadas para el II semestre son:

- ❖ Capacitación para 1 persona sobre protección de datos personales.
- ❖ Capacitación para 1 persona sobre Control Interno y Gestión de Riesgos.

En el siguiente cuadro se desglosa el presupuesto proyectado, presupuesto adjudicado en el periodo de enero a junio 2025.

GLOBAL 2025							
DEPENDENCIA	Presupuesto proyectado	Presupuesto de contrataciones adjudicadas		Presupuesto de contrataciones en trámite		Presupuesto de contrataciones no tramitadas	
		Monto	Porcentaje	Monto	Porcentaje	Monto	Porcentaje
Gerencia de Finanzas Administrativo	₡197,580,000.00	₡10,900,000.00	6%	₡2,600,000.00	1%	₡184,080,000.00	93%
Gestión Administrativa	₡ 31,370,000.00	₡997,338.00	3%	₡14,172,662.00	45%	₡16,200,000.00	52%
Gerencia de Producto y Comercialización	₡ 16,350,000.00	₡3,263,526.00	20%	₡7,236,474.00	44%	₡5,850,000.00	36%

Gerencia de Tecnología de Información	₡381,100,000.00	₡1,967,746.00	1%	₡379,132,254.00	99%		0%
Gerencia de Inversiones	₡450,800,000.00	₡ -	0%	₡144,000,000.00	32%	₡306,800,000.00	68%
Planeación, Calidad e Innovación	₡67,119,949.06	₡ 617,880.00	1%	₡5,170,000.00	8%	₡61,332,069.06	91%
Auditoría Interna	₡12,781,603.00	₡ 1,658,457.00	13%	₡3,841,162.00	30%	₡ 7,281,984.00	57%
Gerencia General	₡60,000,000.00	₡ -	0%		0%	₡60,000,000.00	100%
Gestión de Riesgo y Cumplimiento normativo	₡2,974,000.00	₡ 2,288,281.00	77%	₡685,719.00	23%		0%
Gerencia de Gestión Integral al afiliado	₡17,500,000.00	₡ -	0%	₡17,500,000.00	100%		0%
Desarrollo Humano y Salud Organizacional	₡ 164,755,000.00	₡64,175,000.00	39%	₡41,580,000.00	25%	₡59,000,000.00	36%
Total	₡1,402,330,552.06	₡85,868,228.00	14%	₡615,918,271.00	37%	₡700,544,053.06	48%

Compras verdes.

Referente a este tema, y con el fin de realizar esfuerzos que contribuyan con el medio ambiente, se indica que se ha implementado la incorporación en los pliegos de condiciones de características de compras verdes; como ejemplo, que los equipos tengan certificaciones de ahorro de energía, que sean amigables con el ambiente entre otros aspectos, adicionalmente en los criterios de evaluación de los procesos de contratación, se evalúa y otorgan puntos a aquellos oferentes que cumplan con requisitos ambientales.

Las anteriores, son acciones que BN Vital ha incentivado como parte del compromiso de los proveedores con el medio ambiente.

Incumplimientos contractuales.

En junio se produjo el incumplimiento total del contrato por parte de Netsoft de Costa Rica S.A., correspondiente al procedimiento 2022LA-000001-0017400001 denominado "Contratación del desarrollo e implementación de un sistema informático para la administración de los activos fijos de BN VITAL OPC. S.A., modalidad llave en mano". Esta situación conllevó a la resolución del contrato y al inicio del proceso para la ejecución de la garantía de cumplimiento, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

No hubo incumplimientos de contratistas catalogados como críticos para el negocio.

Evaluación del desempeño de los contratistas.

En cumplimiento con lo establecido en la norma ISO:9001-2015, se realizan evaluaciones periódicas a los contratistas, los criterios de evaluación que se aplican son los siguientes:

- Cumplimiento en el tiempo de entrega del bien o servicio 25 puntos
- Cumplimiento de las condiciones del contrato 25 puntos
- Accesibilidad 25 puntos
- Satisfacción en general 25 puntos

El siguiente cuadro se muestran los criterios para la asignación de la calificación y la categoría:

Cuadro para determinar la calificación y categoría del contratista		
Total de puntos	Calificación	Categoría
Menor a 70	Deficiente	D
71 - 80	Regular	C
81 - 90	Bueno	B
91- 100	Excelente	A

Seguidamente, se presenta el resultado de las evaluaciones de los contratistas que brindaron bienes y/o servicios en el periodo de enero a junio del 2025:

NOMBRE PROVEEDOR	DETALLE DEL BIEN O SERVICIO	EVALUACIÓN	
Grupo de Soluciones Informáticas GSI S.A.	2021CD-000062-0017400001. Alquiler de Equipos de Alto y Mediano Volumen.	100	Excelente
Grupo de Soluciones informáticas GSI S.A.	2023LE-000001-0017400001 Servicios especializados en proceso de digitalización.	100	Excelente
Formas Eficientes S.A.	2020LN-000003-0000100001. Contratación servicio suministro, producción, abastecimiento y distribución de fórmulas de seguridad, útiles, textiles, productos promocionales, materiales de oficina.	100	Excelente
Infobip Costa Rica Sociedad de Responsabilidad Limitada	2020LA-000006-0017400001. Contratación servicios una solución de WhatsApp API Business dentro de una plataforma de comunicación Omnicanal como canal de comunicación directa a clientes de BN VITAL.	100	Excelente
KPMG. S.A.	2024LY-000054-0000100001 . CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN AUDITORIA EXTERNA PARA EL BANCO NACIONAL Y SUS SUBSIDIARIAS FONDO DE GARANTÍAS	100	Excelente
Soin Soluciones Integrales Sociedad Anónima	2023PX-000009-0017400001. Contratación de servicio para la implementación de cambio de versión sistema de planillas, soporte y mantenimiento de la nueva versión del sistema Sapiens 8.0.	95	Excelente
Tims Assessement Group Latin America, S.A.	2022CD-0000041-0017400001. Licencia anual unidades de medición.	100	Excelente
Radiográfica Costarricense Sociedad Anónima	2022CD-000047-0009100001. Contratación del servicio para el uso de la plataforma SICOP para BN Vital.	100	Excelente
Proveedor Integral de Precios Centroamérica S.A.	2021CD-000138-0000100001. Servicio vector de precios.	100	Excelente

Mccann Erickson Centroamericana (cr), S.A.	2020LN-000022-01. Contratación por demanda de empresa que brinde servicios de Publicidad al Conglomerado del Banco Nacional.	100	Excelente
Centro Especializado de Lesco S.A.	2021CD-000058-0017400001. Contratación de una persona física o Jurídica que brinde los servicios en interpretación de lenguaje de señas costarricense (LESCO), según demanda.	100	Excelente
Document Management Solutions DMS, SRL.	2022LN-000020-0000100001 Servicio de Almacenamiento de cajas con documentos.	100	Excelente
Banco Nacional de Costa Rica	Servicios brindados por el BNCR a BN Vital.	100	Excelente
Redes Fusionet S.A.	2020CD-000024-0017400001 Contratación de Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo para lo switches de acceso de BNVITAL OPC S.A.	100	Excelente
Entrust Consultores Centro América S.A.	2023LD-000001-0017400001 Contratación a demanda servicios de soporte correctivo y preventivo productos marca Oracle.	100	Excelente
Swat Consulting Service Latin S.A.	2015LN-000044-01 Compra por demanda de componentes e instalación para el fortalecimiento de la plataforma CISCO.	100	Excelente
Segacorp de costa rica s.a.	2020LN-000009-0000100001 Adquisición y renovación de productos Microsoft	100	Excelente
Consortio ALUDEL-Sistemas Novedosos en Línea-DANTA	2022LN-000026-0000100001" Contratación de una empresa que suministre servicios de información general de clientes y score de crédito según demanda para el Banco Nacional y las subsidiarias	100	Excelente
Altus Consulting S.A.	2020LA-000005-0017400001 Contratación de suministro de aplicativos y el servicio de soporte que complementa con la herramienta de gestión de llamadas.	100	Excelente
BDO Auditores S.A.	2023LA-000001-0017400001 Contratación de servicio para la realización de una auditoría externa.	97	Excelente
Central de Servicios PC S.A.	2022LN-000015-0000100001 Contratación de una empresa que brinde una solución de almacenamiento para renovar infraestructura.	100	Excelente
Deloitte Tax legal S.A.	2024LE-000009-0000100001 Estudio de precios de transferencia a demanda	100	Excelente
Grupo Nación GN S.A.	2023PX-000005-0017400001 Contratación de Suscripciones físicas y digitales de la Nación y el Financiero	100	Excelente
Properiodicos R.L.	2023PX-000010-0017400001 Contratación de suscripciones de la República	100	Excelente

Elaborado por:
Earlen Ugalde González

Revisado por:
Alejandra Godínez Valverde